



EMISIÓN DE
CREDENCIAL SOLICITADA POR
EL EMPLEADOR
F001 WEB

Última actualización:
12/2021



INDICE

1. INGRESO AL SISTEMA WEB	2
2. GENERACIÓN DEL FORMULARIO FI001	3

1. INGRESO AL SISTEMA WEB

Podrá ingresar al Sistema Web desde el ícono instalado en el escritorio de su pc o desde <http://www.ieric.org.ar/> > **Sistema Web - Acceso Directo**, tal como muestra la figura a continuación:





Instituto de Estadística y Registro de la Industria de la Construcción

Nuevo Sistema de Declaración de Relaciones Laborales BOLETAS DE PAGO

Prerequisitos/Guía rápida	Prerequisitos y Guía rápida de inicio
Manual de usuario	Descargue el manual de usuario del nuevo sistema
 IERIC Desktop	Aplicación para leer las tarjetas e iniciar los trámites. <small>Compatible con Windows Vista, 7, 8 y 10. Requiere tener Java 8 instalado.</small>
Validador de Hojas Móviles	Podrá verificar la validez de las HM desde aquí

Por consultas y/o dudas llamar al 0800-222-1500 opción 1
o enviar un correo a atencionempresas@ieric.org.ar

 Recuerde ingresar usando
el icono del escritorio.

I.E.R.I.C. Instituto de Estadística y Registro de la Industria de la Construcción.
Av. Paseo Colón 822 P.B. (1063) Buenos Aires Tel.: 4382-5090 / 0800-222-1500
© 2018 I.E.R.I.C. Todos los derechos reservados.

Luego se ingresará el n° de CUIT de la empresa, usuario, clave de uso personal, y se presionará el botón **Ingresar**.



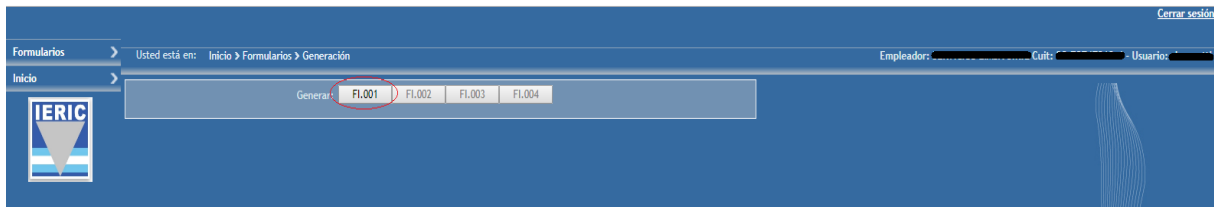
Una vez logueado se deberá hacer clic en el icono **Formularios Web** que se encuentra en el margen inferior derecho.

2. GENERACIÓN DEL FORMULARIO FI001

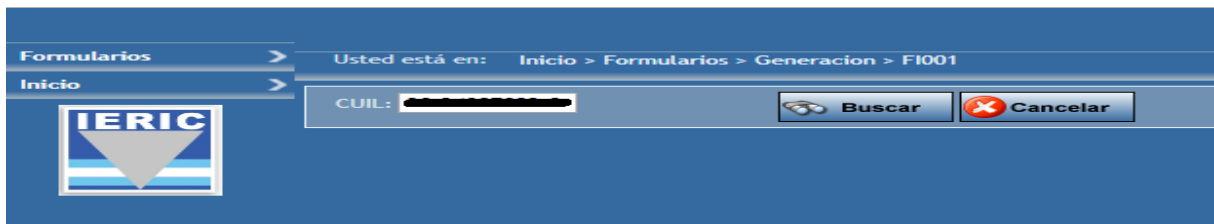
Una vez que se ingresó al Sistema Web, se deberá seguir la secuencia: **Formularios > Generación**



Se deberá presionar el botón **FI001** para comenzar con la carga de todos los datos del trabajador.



Luego se ingresará el n° de CUIL del trabajador y presionará **Buscar**.



Una vez allí se procederá a ingresar los datos solicitados y luego se presionará el botón **Grabar**.

Formularios > Usted está en: Inicio > Formularios > Generacion > F1001

Inicio >

DATOS DEL TRABAJADOR

CUIL: [REDACTED]
Nombre: [REDACTED] Apellido: [REDACTED]
Fecha de Nacimiento: [REDACTED] Nacionalidad: Selecionar...
Tipo Documento: Selecionar... Número: [REDACTED]
Sexo: M F Nivel de Estudio: Selecionar...
Estado Civil: Selecionar... Cantidad de Hijos: [REDACTED]
Calle: [REDACTED] N°: [REDACTED] Piso: [REDACTED] Dpto: [REDACTED]
C.P.: [REDACTED] Pcia: Selecionar... Localidad: Selecionar...

DATOS DE LA RELACION LABORAL

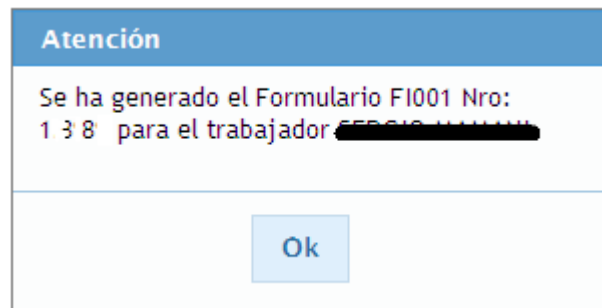
F. Ing. Trabajador: [REDACTED] ART: Selecionar...
Categoría: Selecionar... Especialidad: Selecionar...

LUGAR DE TRABAJO

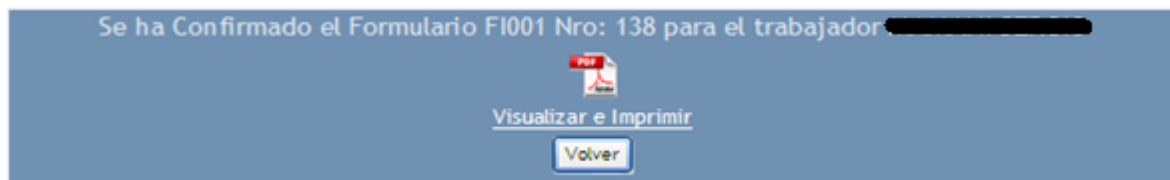
Calle: [REDACTED] N°: [REDACTED] Piso: [REDACTED] Dpto: [REDACTED]
C.P.: [REDACTED] Pcia: Selecionar... Localidad: Selecionar...

Grabar **Cancelar**

El sistema arrojará un cartel indicando la generación del formulario, en el cual se deberá presionar el botón **OK**.



Para poder imprimir el formulario se presionará el botón **Visualizar e Imprimir**. Para guardarlo en el Disco C de su máquina, deberá hacer clic en **Guardar**.



EMISION CREDENCIAL DE REGISTRO LABORAL SOLICITADA POR EL EMPLEADOR			
Nº FORMULARIO: 138		FI.001	
DATOS DEL EMPLEADOR			
Nº CUIT:	[REDACTED]	Nº IERIC:	[REDACTED] / 0
RAZON SOCIAL: [REDACTED]			
DATOS DEL TRABAJADOR			
Nº CUIL: [REDACTED]			
Nombres:	[REDACTED]	Apellido:	[REDACTED]
Fecha de Nacimiento:	18/06/1974	Nacionalidad:	ARGENTINA
Tipo de Documento: DNI - DOCUMENTO UNICO	Nº: [REDACTED]		
Sexo: MASCULINO	Nivel de estudio: SECUNDARIO		
Estado Civil: SEPARADO HECHO	Cantidad de Hijos: NO TIENE		
Calle: [REDACTED]	Nº: 3030	Piso: 2	Depto: H
Localidad: ACEQUIONES	Provincia: T	[REDACTED]	CP: 4124
Firma del Trabajador: _____			
DATOS DE LA RELACION LABORAL			
Fecha Ingreso del Trabajador: 15/08/2009	ART: CONSOLIDAR		
Categoría: OFICIAL ESPECIALIZADO	Especialidad: HORMIGONERO		
Calle: GENERAL URQUIZA	Nº: 545	Piso:	Depto:
Localidad: ARBOLES VERDES	Provincia: TUCUMAN		CP: 4176
FIRMA/S			
Firma del Empleador: _____			Fecha: ____/____/____
Aclaración: _____			
Codigo de Control: 1387			

Si desea solicitar la credencial para otros trabajadores deberá generar tantos formularios como credenciales necesite.

Para finalizar el trámite deberá presentar el formulario FI001 Web debidamente firmado más la documentación publicada en la **Guía de Trámites** en el IERIC más cercano.